

Betriebsratsvorsitz – Kompakt

Bleiben Sie als BRV oder BR-Stellvertreter aktuell informiert.

Auch wenn Sie als Betriebsratsmitglied schon eine oder mehrere Amtsperioden hinter sich haben, so kann es dann als Vorsitzender oder Stellvertreter schnell passieren, dass sich Fehler in die eigenen Arbeitsabläufe einschleichen. Was sind die Rahmenbedingungen und Möglichkeiten der Betriebsratsarbeit? Und wie sieht eine optimale Organisation meines Gremiums aus? Von den juristischen Grundlagen über organisatorische Fragen bis hin zu praktischen BRV-Tipps. Holen sie sich daher Ihr schnelles Update! Wir bauen auf Ihrem Know-How auf und machen Sie mit diesem praxisorientierten Seminar fit für die Amtsperiode!

Läuft im Tagesgeschäft noch alles Korrekt?

Das Wichtigste zur Ladung und Leitung der Betriebsratssitzungen – rechtliche Rahmenbedingungen der Betriebsversammlung – Geheimhaltungs- und Verschwiegenheitspflicht des Betriebsrats

Schritt halten mit der neuesten Rechtsentwicklung

Wichtige Gerichtsentscheidungen rund um die Betriebsratsarbeit – aktuelle Rechtsprechung speziell zum Amt des BR-Vorsitzenden und Stellvertreter neues aus der Gesetzgebung

In der Praxis: Rechtsanwendung und Arbeitstechniken

Mit Hilfe von Gesetzen und Kommentaren effektive Lösungen finden – unbestimmte und unbekannte Rechtsbegriffe richtig auslegen – betriebsverfassungsrechtliche Fristen korrekt berechnen – Beschlüsse und Betriebsvereinbarungen exakt formulieren

Termin: Montag, 27. Oktober 2025
Freitag, 31. Oktober 2025

Beginn: 17:00 Uhr bis
Ende 11:00 Uhr

Ort: Berlin

Seminarnummer: 27/10/25

Seminargebühr: 1.495,00 EUR zzgl. ges. MwSt.

Tagungspauschale: 945,00 EUR zzgl. ges. MwSt.

(Übernachtungen, Verpflegung, Tagungsraum und –technik)

Unsere Seminare vermitteln die für die Betriebs- und Personalratsarbeit notwendigen Kenntnisse. Die Erforderlichkeit richtet sich nach §37 Abs.6 BetrVG bzw. §46 Abs.6 BPersVG und den entsprechenden Vorschriften der LPersVG sowie für Mitglieder der SBV, §179 Abs.4 SGB X.